



# REJOIGNEZ LES ÉQUIPES DE LA VILLE DE DOUAI !

## RECRUTEMENT ➔ AGENT D'ENTRETIEN - CATEGORIE C

Date limite de candidature : 24 novembre 2024

|  |   |
|--|---|
|  Contrat          | <b>Titulaires</b>   |
|  Grade            | <b>Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux</b> |
|  Temps de travail | <b>Temps complet</b>  |
|  Date début       | <b>1<sup>er</sup> janvier 2025</b>                          |
|  Localisation     | Hôtel de ville, rue de la mairie – 59500 DOUAI              |
|  Contact          | Stéphane DEBOVE – Directeur des sports - 03 27 93 58 97     |

### //////// SOYEZ DOUAI !

Ville centre d'une agglomération de 35 communes, la cité de Gayant (40 000 habitants) offre de nombreux atouts. La Ville de Douai et le CCAS comptent 800 collaborateurs au sein de ses équipes. Rejoindre la collectivité, c'est profiter d'une opportunité réelle de vous engager, de vous former et de progresser. Au quotidien, les agents de la Ville de Douai assurent la gestion de proximité, la qualité opérationnelle des grands services à la population et la conduite de projets structurants participant au rayonnement de la ville.

### //////// NOS POINTS FORTS

Une démarche managériale co-construite autour de nos valeurs : le partage, la cohésion, l'échange et la solidarité. Au sein d'un collectif où l'ouverture d'esprit est encouragée, oser est permis, être ambitieux pour les douaisiens est fortement recommandé !

Une amplitude horaire (39h/semaine sur 5 jours), une prime vacances, des ateliers bien-être au travail, une amicale du personnel (cadeaux et spectacle de Noël pour les enfants), la possibilité de disposer d'un vélo pour les déplacements pro, le télétravail pour les fonctions le permettant, les avantages Plurelya...

## **////////// VOS MISSIONS ET RESPONSABILITES PRINCIPALES**

1 poste d'agent d'entretien est disponible à la direction des sports.

Base 39h00 hebdomadaire, du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 (sauf le mercredi 17h30) + le samedi de 9h à 12h

Selon le calendrier et l'occupation des salles, la répartition des heures peut évoluer.

Travail parfois le soir, le week-end ou les jours fériés en fonction du programme des manifestations.

L'agent peut être amené à assurer le remplacement d'un agent d'une des salles gérées par la direction.

### **VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :**

#### **Assurer l'entretien des locaux :**

- Nettoyer les sols, sanitaires, vitres, mobilier...
- Organiser son travail en fonction du planning d'occupation et des consignes
- Effectuer le choix et dosage des produits. Sensibilisation et préférence aux produits d'entretien dits naturels (vinaigre, bicarbonate, acide citrique, savon noir, huiles essentiels...)
- Utiliser des matériels, machines et outils adéquats pour le nettoyage des différentes surfaces (Aspirer, balayer, laver et dépeussier les locaux...) et assurer leur entretien,
- Rendre accessible les équipements et procéder au déneigement, au salage et au ramassage des feuilles mortes.
- Trier et évacuer les déchets en respectant le tri sélectif, changer les sacs poubelles et les sortir selon calendrier de ramassage
- Signaler aux services compétents toutes anomalies ou dysfonctionnement sur les bâtiments,
- Gérer et maîtriser les stocks

#### **Effectuer l'accueil des différents intervenants et sécuriser les équipements :**

- Recevoir les différents intervenants,
- Accompagner l'utilisateur,
- Expliquer le fonctionnement de l'équipement et des matériels,
- Rappeler le règlement intérieur et les règles de sécurité,
- Ouvrir et fermer les portes (gestion des clefs).
- Orienter et renseigner.

#### **Participer à l'organisation matérielle des manifestations et des activités :**

- Recueillir les besoins en matériel,
- Analyser les demandes et les besoins des organisateurs,
- Identifier le matériel demandé,
- Implanter et régler les matériels,
- Manutentionner le matériel.

#### **Réaliser des petits travaux d'entretien et de maintenance :**

- Réaliser des petits travaux de maintenance en fonction des désordres constatés,
- Repérer les anomalies et les dysfonctionnements dans les locaux et les signaler.

## **////////// VOS ATOUTS POUR RÉUSSIR**

### **SAVOIRS**

- Capacité à s'adapter au changement de missions.

### **SAVOIR-FAIRE**

- Organiser l'entretien des différentes zones et surfaces rencontrées
- Manipuler des produits d'entretien. Gestion des dosages
- Qualité de bricoleur

### **SAVOIR-ÊTRE**

- Sens de l'accueil, discrétion et confidentialité,
- Polyvalence, rigueur, autonomie, initiative,
- Selon missions : Travail en équipe et/ou Autonomie dans le travail,
- Sens du service public
- Port de la tenue de travail obligatoire,
- Investissement et disponibilité,
- Permis B souhaité.

### **Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !**

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitae en ligne sur [www.douai.fr](http://www.douai.fr) dans l'onglet : [Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / SPOR Entr 000531\\_2411](#)